

INSTRUCTIVO

DECLARACION IMPUESTO A LOS GRANDES PATRIMONIOS

RI_DIGP2019-INS01V1_0_0

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	4
1.1 Objetivo.....	4
1.2 Alcance	4
1.3 Requisitos de Uso de la Aplicación	4
2. ACCESO AL SISTEMA	4
3. OPCIONES DEL SISTEMA	8
3.1 Activos	9
3.2 Pasivos	24
3.3 Patrimonio	28
3.4 Impuesto a Pagar	29
4. SALIDA DEL SISTEMA	31

INTRODUCCION

El presente documento constituye una guía para facilitar la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios dirigida a las personas Naturales y Jurídicas calificadas como sujetos pasivos especiales y que están obligados a presentar la misma, conforme a lo establecido en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 41.696 de fecha 16 de agosto del 2019.

Este Sistema consta de cuatro secciones básicas: Activos, Pasivos, Patrimonio e Impuesto a Pagar. Se le recomienda tener a mano la información necesaria antes de iniciar su declaración.

1. GENERALIDADES

1.1 Objetivo

- Constituir una guía sencilla que le permita conocer, de manera detallada, el Sistema para la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP), el cual ha sido diseñado para ejecutar el proceso de declaración del Tributo y la emisión del compromiso de pago a través del Portal del SENIAT.

1.2 Alcance

El Sistema para la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP), está dirigido a los Contribuyentes Especiales, tanto Persona Natural como Persona Jurídica, cuyo Patrimonio Neto tenga un valor igual o mayor a ciento cincuenta millones de unidades tributarias (150.000.000 U.T.)

1.3 Requisitos de Uso de la Aplicación

- Se recomienda utilizar Google Chrome como navegador de internet y deshabilitar la extensión del traductor.
- El usuario debe poseer su respectivo Usuario y Clave de acceso al Portal Fiscal del SENIAT.

2. ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese al site o Portal Fiscal del SENIAT, a través de la siguiente dirección de Internet www.seniat.gob.ve. Al ingresar a la página, se muestra la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SENIAT website homepage. At the top, it features the logo of the Government of Venezuela and the Ministry of the Popular Power, Economy and Finance. Below this, there's a banner for '¡ATENCIÓN CONTRIBUYENTE!' (Attention Contributor!) with a diagram showing the flow of electronic invoicing. The main navigation bar includes links for 'Personas Naturales' (Natural Persons) and 'Personas Jurídicas' (Legal Persons). Below the navigation bar, there are two main sections: 'Sistema Aduanero Socialista' (Socialist Customs System) and 'Sistema Tributario Socialista' (Socialist Tax System). The 'Sistema Aduanero Socialista' section lists various services and updates, while the 'Sistema Tributario Socialista' section lists tax-related services and updates. To the right of these sections is a 'NOTICIAS' (News) section with a 'Somos SENIAT' logo and a phone number '08000-736428'. At the bottom, there's a copyright notice for SENIAT.

- En la sección **TRIBUTOS**, haga clic en la opción **Pulse aquí para realizar su Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios** o pulse el icono  que se encuentra en la parte superior derecha de la página. Seguidamente se le presentará la pantalla siguiente.



The screenshot shows the login screen for the 'Acceso Sistema de Declaración de Grandes Patrimonios'. It features a background with a repeating pattern of the SENIAT logo. The form includes fields for 'Usuario *' (Username) and 'Clave *' (Password). Below these fields is a link that says '¿Olvido de Contraseña?' (Forgot Password?). At the bottom of the form are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Salir' (Exit).

3. Para realizar por primera vez su Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios a través de este servicio, seleccione la opción **¿Olvido de Contraseña?** y haga clic en el botón **Aceptar** para continuar.
4. Coloque el usuario registrado para ingresar como contribuyente a través de SENIAT en línea y presione el botón **Continuar**.



5. Registre la información solicitada para generar su nueva clave y presione el botón **Continuar**.



NOTA: Para realizar todos los demás trámites electrónicos a través del Portal del SENIAT, ingrese con su usuario y clave acostumbrada de acuerdo a su condición como Contribuyente: Persona Natural o Persona Jurídica.

6. Registre su nueva clave, confirme la misma y presione el botón **Aceptar**.



Formulario de Acceso Sistema de Declaración de Grandes Patrimonios. El formulario contiene tres campos de texto: 'Usuario', 'Nueva Clave *' y 'Confirmación Nueva Clave *'. En la parte inferior hay dos botones rojos: 'Aceptar' y 'Salir'.

7. El sistema le solicitará ingresar al sistema con su usuario y nueva clave. Coloque la información solicitada y presione el botón **Aceptar**. Seguidamente podrá verificar los datos registrados en el RIF.
8. Para continuar con el proceso de la declaración presione el **SI**, caso contrario, presione **NO**.
9. Seleccione la opción Definitiva en Tipo de Declaración, el período de la misma y presione el botón Continuar,



Formulario de Declaración Grandes Patrimonios. El formulario tiene un encabezado rojo con el título 'Declaración Grandes Patrimonios'. Contiene dos secciones: 'Tipo Declaración' con tres opciones de radio (Definitiva, Sustitutiva, Sustitutiva Por Fiscalización) y 'Periodo' con un menú desplegable. En la parte inferior hay dos botones rojos: 'Atrás' y 'Continuar'.

3. OPCIONES DEL SISTEMA

El Sistema para la Declaración del Impuesto a los Grandes Patrimonios (IGP), consta de cuatro secciones básicas: Activos, Pasivos, Patrimonio e Impuesto a Pagar, tal como se presenta a continuación.



Para registrar la información requerida siga los siguientes pasos:

- ✓ Haga clic en el menú requerido y se desplegará el submenú del mismo.
- ✓ Seleccione el submenú y haga clic sobre el mismo. En la parte superior de la pantalla se le mostrarán las opciones de dicho submenú.
- ✓ Haga clic en la opción requerida. Por defecto el sistema, le muestra la información solicitada de la primera opción.
- ✓ Presione el botón **Agregar** y se desplegará una ventana emergente donde debe ingresar los datos solicitados.
- ✓ Una vez registrada la información presione el botón **Registrar**. Si requiere registrar más información, continúe en dicha ventana hasta finalizar el registro de la información.
- ✓ Para finalizar la carga de toda la información, presione el botón **Cerrar** o haga clic fuera del recuadro de la ventana emergente.

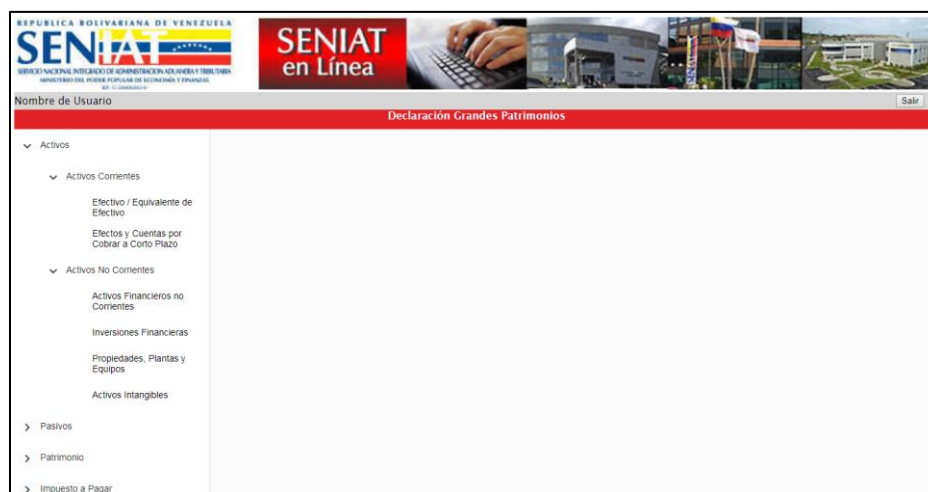
Consideraciones:

- ✓ Para cambiar de opción puede presionar el botón **Siguiente** o **Atrás** o, seleccionar la misma haciendo clic en la parte superior de la pantalla.
- ✓ Para eliminar un registro haga clic sobre el icono .

3.1 Activos

La sección Activos está compuesta por los Activos Corrientes y los Activos no Corrientes, los cuales a su vez están compuestos de la siguiente manera:

- Activos Corrientes: Efectivo y Equivalente de Efectivo y los Efectos y Cuentas por Cobrar a Corto Plazo.
- Activos no Corrientes: Activos Financieros no Corrientes, Inversiones Financieras, Propiedades, Plantas y Equipos y Activos Intangibles.



Activos Corrientes

- **Efectivo / Equivalente de Efectivo:** Permite registrar la información del efectivo en bancos nacionales y las inversiones temporales

Registro de Efectivo en Bancos Nacionales.



Efectivo en Bancos Nacionales

Entidad Financiera

Seleccione el nombre de la Entidad Financiera de la cuenta bancaria a registrar.

Nro. de Cuenta

Registre el número de la cuenta bancaria.

Saldo Bs.

Registre el saldo de la cuenta bancaria a la fecha de su declaración.

Registro Inversiones Temporales.



Inversiones Temporales

RIF de la Empresa	Ingrese el número de RIF de la empresa.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción de la Inversión	Corresponde a las características de las inversiones temporales.
Monto Bs.	Registre el valor de la inversión.

- **Efectos y Cuentas a Cobrar a Corto Plazo:** Permite registrar la información de los efectos por cobrar, cuentas por cobrar, provisión de cobro dudoso e inventario.

Registro Efectos por Cobrar a Corto Plazo.



Efectos a Cobrar a Corto Plazo

RIF del Deudor	Ingrese el número de RIF del Deudor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción del Documento	Corresponde a las características del documento.
Monto Bs.	Registre el valor de los efectos a cobrar.

Registro Cuentas por Cobrar a Corto Plazo.



Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

RIF del Deudor Ingrese el número de RIF del Deudor.

Razón Social Información mostrada automáticamente por el sistema.

Descripción del Documento Corresponde a las características del documento.

Monto Bs. Registre el valor de las cuentas por cobrar.

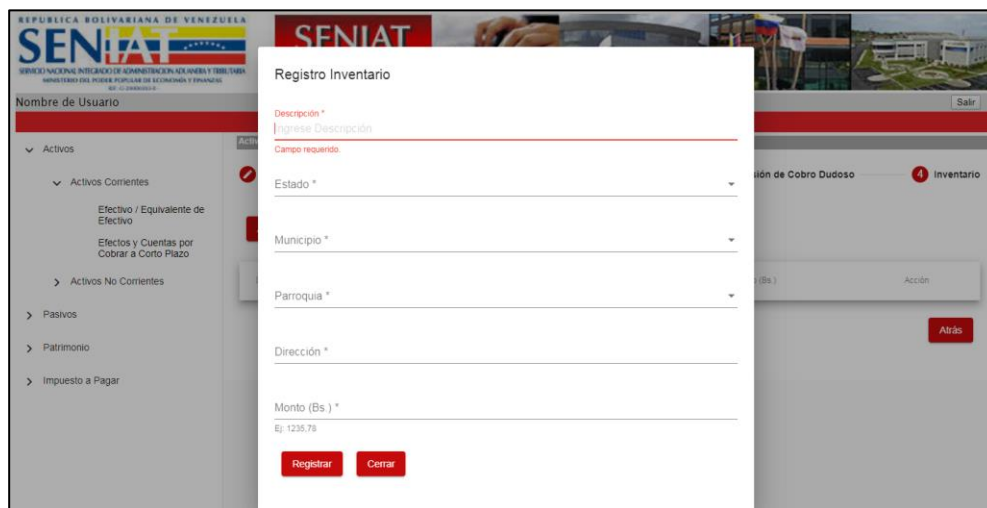
Registro Provisión de Cobro Dudoso.



Provisión de Cobro Dudoso

Provisión de Cobro Dudoso Registre el monto estimado de las deudas incobrables.

Registro Inventario.



Inventario	
Descripción	Corresponde a todos los materiales utilizados para la producción o venta.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el inventario.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el inventario.
Dirección	Registre la información de ubicación del inventario.
Monto Bs.	Registre el valor del inventario.

Activos No Corrientes

- **Activos Financieros no Corrientes:** Permite registrar la información de los efectos y cuentas por cobrar a largo plazo.

Registro Efectos por Cobrar a Largo Plazo.



Nombre de Usuario

Activos

- Activos Corrientes
- Activos No Corrientes
 - Activos Financieros no Corrientes
 - Inversiones Financieras
 - Propiedades, Plantas y Equipos
 - Activos Intangibles
- Pasivos
- Patrimonio
- Impuesto a Pagar

Registro Efectos por Cobrar a Largo Plazo

RIF Deudor *

Ingrese RIF Deudor

Campo requerido.

Razón Social *

Descripción del Instrumento *

Monto (Bs.) *

Ej: 1235.78

Registrar Cerrar

Cuentas por Cobrar a Largo Plazo

Acción

Siguiente

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

RIF del Deudor

Ingrese el número de RIF del Deudor.

Razón Social

Información mostrada automáticamente por el sistema.

Descripción del Instrumento

Corresponde a las características del instrumento.

Monto Bs.

Registre el valor de los efectos por cobrar.

Registro Cuentas por Cobrar a Largo Plazo.



Nombre de Usuario

Activos

- Activos Corrientes
- Activos No Corrientes
 - Activos Financieros no Corrientes
 - Inversiones Financieras
 - Propiedades, Plantas y Equipos
 - Activos Intangibles
- Pasivos
- Patrimonio
- Impuesto a Pagar

Registro Cuentas por Cobrar a Largo Plazo

RIF Deudor *

Ingrese RIF Deudor

Campo requerido.

Razón Social *

Descripción del Instrumento *

Monto (Bs.) *

Ej: 1235.78

Registrar Cerrar

Cuentas por Cobrar a Largo Plazo

Acción

Atrás

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

RIF del Deudor	Ingrese el número de RIF del Deudor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción del Instrumento	Corresponde a las facturas emitidas al cliente.
Monto Bs.	Registre el valor de los efectos por cobrar.

- **Inversiones Financieras:** Permite registrar la información de las inversiones en acciones, en bonos e inmuebles.

Registro Inversiones en Acciones.



Inversiones en Acciones

RIF de la Empresa	Ingrese el número de RIF de la empresa.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las inversiones en acciones.
Monto Bs.	Registre el valor de las inversiones en acciones.

Registro Inversiones en Bonos.



Nombre de Usuario

Activos

- Activos Corrientes
- Activos No Corrientes
 - Activos Financieros no Corrientes
 - Inversiones Financieras
 - Propiedades, Plantas y Equipos
 - Activos Intangibles
- Pasivos
- Patrimonio
- Impuesto a Pagar

Registro Inversiones en Bonos

RIF de la Empresa *

Ingrese RIF de la Empresa

Campo requerido.

Razón Social *

Descripción de la Inversión *

Valor (Bs.) *

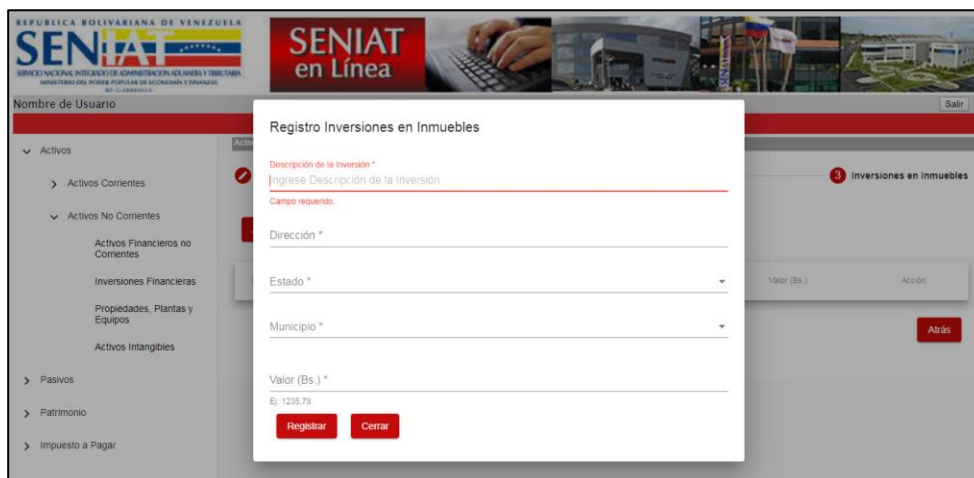
E: 1235.78

Registrar Cerrar

Inversiones en Bonos

RIF de la Empresa	Ingrese el número de RIF de la empresa que emite el bono.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las inversiones en bonos.
Monto Bs.	Registre el valor de las inversiones en bonos.

Registro Inversiones en Inmuebles.



Nombre de Usuario

Activos

- Activos Corrientes
- Activos No Corrientes
 - Activos Financieros no Corrientes
 - Inversiones Financieras
 - Propiedades, Plantas y Equipos
 - Activos Intangibles
- Pasivos
- Patrimonio
- Impuesto a Pagar

Registro Inversiones en Inmuebles

Descripción de la Inversión *

Ingrese Descripción de la Inversión

Campo requerido.

Dirección *

Estado *

Municipio *

Valor (Bs.) *

E: 1235.78

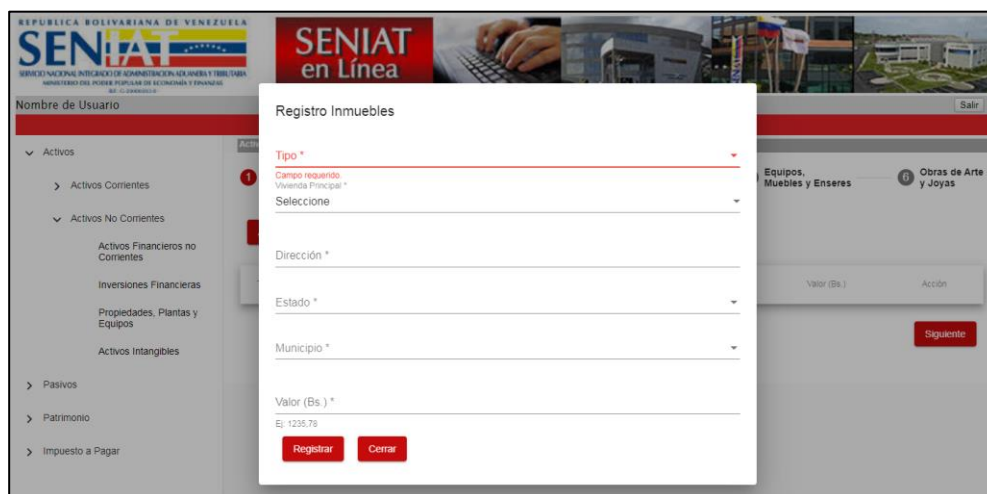
Registrar Cerrar

Inversiones en Inmuebles	
Descripción	Corresponde a las características de las inversiones en inmuebles.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicada la inversión.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicada la inversión.
Dirección	Registre la información de ubicación de la inversión.
Monto Bs.	Registre el valor de la inversión.

- **Propiedades, Plantas y Equipos:** Permite registrar la información de los inmuebles, terrenos, maquinaria, vehículos, naves y aeronaves, equipos, muebles y enseres, obras de arte y joyas.

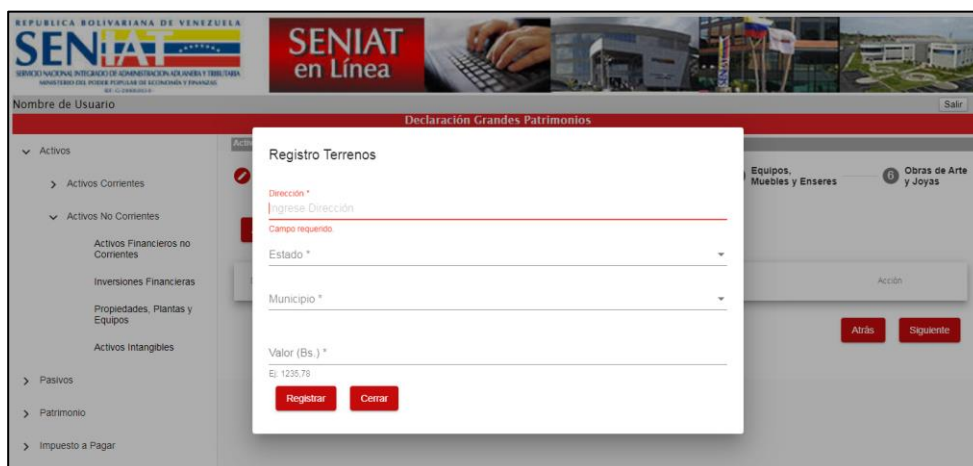
Para el caso de los bienes inmuebles ubicados en el exterior (artículo 17, de la Gaceta Oficial N° 41.696 de fecha 16/08/19), registre la dirección del mismo y seleccione en los campos Estado y Municipio la opción **NO DISPONIBLE**.

Registro Inmuebles.



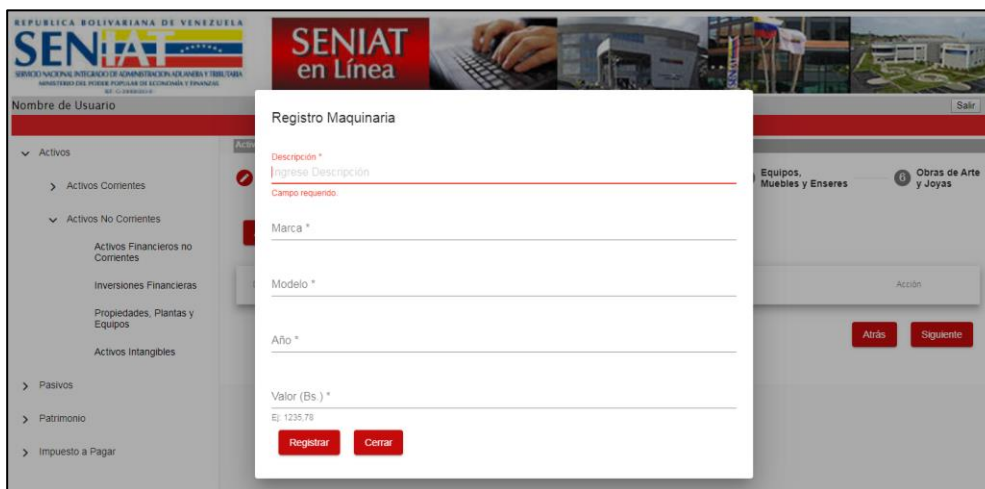
Inmuebles	
Descripción	Seleccione el tipo de inmueble e indique si el mismo está registrado como vivienda principal o no.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el inmueble.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el inmueble.
Dirección	Registre la información de ubicación del inmueble.
Monto Bs.	Registre el valor del inmueble.

Registro Terrenos.



Terrenos	
Dirección	Registre la información de ubicación del terreno.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el terreno.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el terreno.
Valor Bs.	Registre el valor del terreno.

Registro Maquinaria.



Registro Maquinaria

Descripción *

Ingrese Descripción

Campo requerido.

Marca *

Modelo *

Año *

Valor (Bs.) *

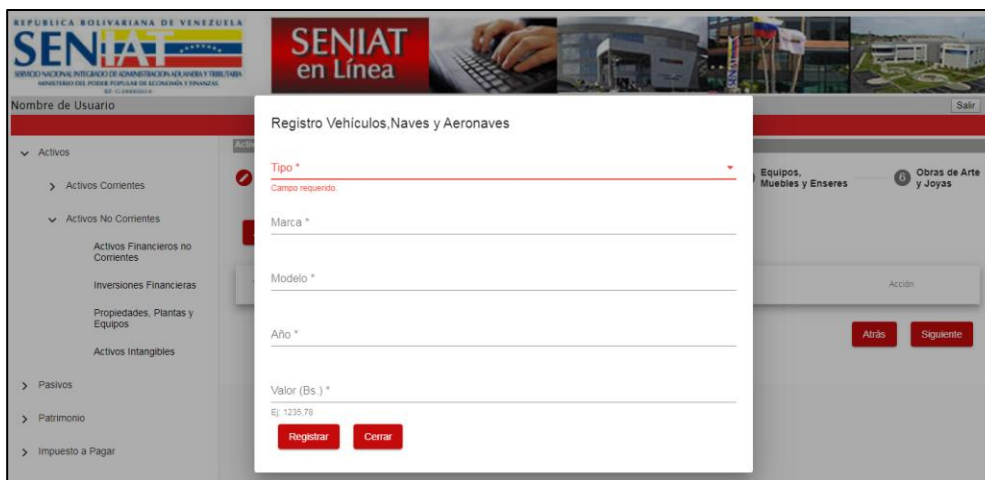
Ej: 1235.78

Registrar Cerrar

Maquinaria

Descripción	Corresponde a la descripción de la maquinaria.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicada la maquinaria.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicada la maquinaria.
Dirección	Registre la información de ubicación de la maquinaria.
Monto Bs.	Registre el valor de la maquinaria.

Registro Vehículos, Naves y Aeronaves.



Registro Vehículos, Naves y Aeronaves

Tipo *

Campo requerido.

Marca *

Modelo *

Año *

Valor (Bs.) *

Ej: 1235.78

Registrar Cerrar

Vehículos, Naves y Aeronaves

Descripción	Seleccione el tipo de bien a registrar: vehículo, nave o aeronave.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentra ubicado el vehículo, la nave o aeronave.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentra ubicado el vehículo, la nave o aeronave.
Dirección	Registre la información de ubicación del vehículo, la nave o aeronave.
Monto Bs.	Registre el valor del vehículo, la nave o aeronave.

Registro Equipos, Muebles y Enseres.



Equipos, Muebles y Enseres

Descripción	Seleccione el tipo de bien a registrar: equipos, muebles o enseres.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentran ubicados los equipos, muebles o enseres.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentran ubicados los equipos, muebles o enseres.
Dirección	Registre la información de ubicación de los equipos, muebles o enseres.
Monto Bs.	Registre el valor de los equipos, muebles o enseres.

Registro Obras de Arte y Joyas.



Obras de Arte y Joyas	
Descripción	Seleccione el tipo de bien a registrar: obras de arte o joyas.
Estado	Seleccione el estado donde se encuentran ubicadas las obras de arte o joyas.
Municipio	Seleccione el municipio donde se encuentran ubicadas las obras de arte o joyas.
Dirección	Registre la información de ubicación de las obras de arte o joyas.
Monto Bs.	Registre el valor de las obras de arte o joyas.

- **Activos Intangibles:** Permite registrar la información de marcas de fábrica, plusvalía, patente y otros activos no corrientes.

Registro Marcas de Fábrica.



The screenshot shows the SENIAT web interface for 'Declaración Grandes Patrimonios'. A modal window titled 'Registro Marcas de Fábrica' is open, displaying the following fields:

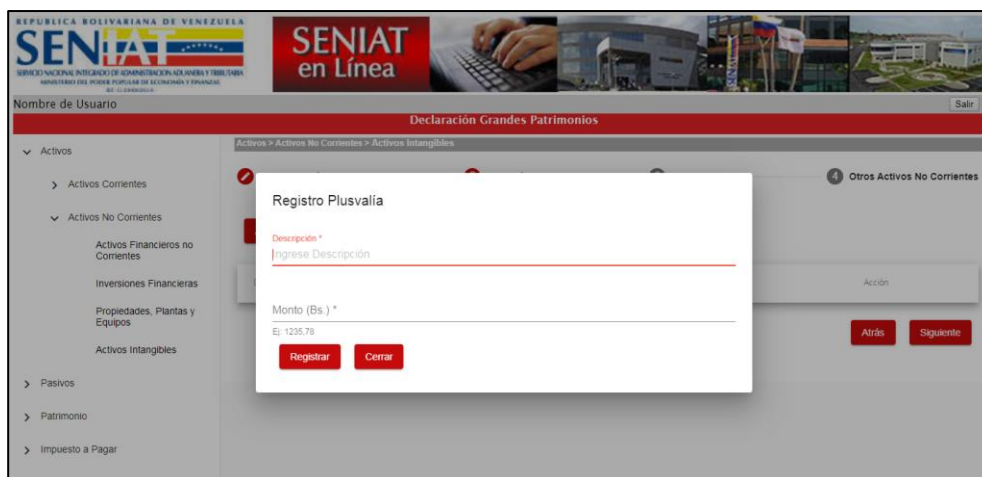
- Descripción ***: A text input field with a red underline and the label 'Ingrese Descripción'.
- Campo requerido**: A red error message below the description field.
- Nro Registro ***: A text input field.
- Monto (Bs.) ***: A text input field with a red underline and a placeholder value 'Ej: 1235.78'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Registrar' (red) and 'Cerrar' (red). The background interface shows a sidebar with navigation options like 'Activos', 'Pasivos', and 'Patrimonio', and a main area with a 'Siguiente' button.

Marcas de Fábrica

Descripción	Corresponde a la descripción de la marca de fábrica.
Nro. de Registro	Corresponde al N° de registro de la marca de fábrica.
Monto Bs.	Registre el monto de la marca de fábrica.

Registro Plusvalía.



The screenshot shows the same SENIAT web interface, but with the 'Registro Plusvalía' modal window open. The fields are:

- Descripción ***: A text input field with a red underline and the label 'Ingrese Descripción'.
- Monto (Bs.) ***: A text input field with a red underline and a placeholder value 'Ej: 1235.78'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'Registrar' (red) and 'Cerrar' (red). The background interface is similar to the previous one, but the 'Siguiente' button is replaced by 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

Plusvalía

Descripción

Corresponde a la descripción de la plusvalía, fondo de comercio perteneciente a la persona jurídica.

Monto Bs.

Registre el monto de la plusvalía.

Registro Patente.



Patente

Descripción

Corresponde a la descripción de la patente.

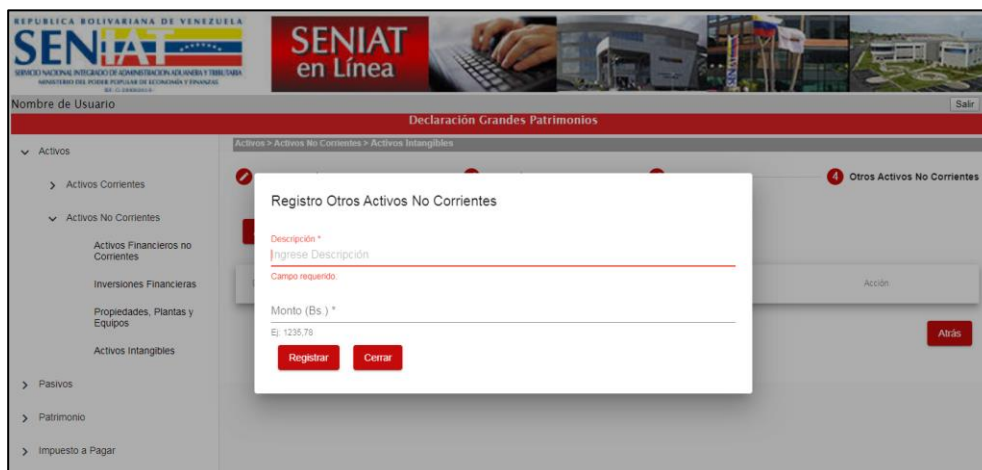
Nro. de Registro

Corresponde al N° de registro de la patente.

Monto Bs.

Registre el monto obtenido por la patente.

Registro Otros Activos No Corrientes.



Otros Activos no Corrientes

Descripción	Corresponde a los activos que permanecen en la empresa por más de un año.
Monto Bs.	Registre el monto de otros activos no corrientes.

3.2 Pasivos

La sección Pasivos está compuesta por los Pasivos Corrientes y los Pasivos no Corrientes, los cuales a su vez están compuestos de la siguiente manera:

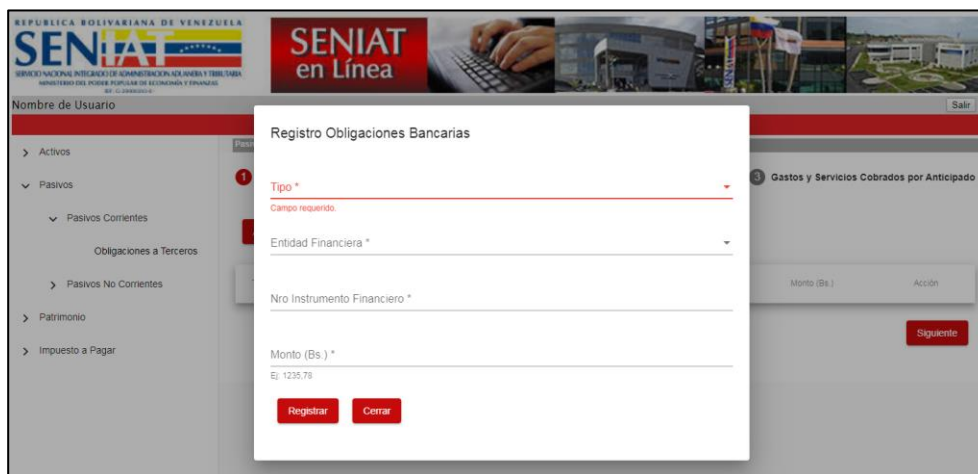
- Pasivos Corrientes: Obligaciones a Terceros.
- Pasivos no Corrientes.
Financieras, Propiedades, Plantas y Equipos y Activos Intangibles.



Pasivos Corrientes

- **Obligaciones a Terceros:** Permite registrar la información de las obligaciones bancarias, documentos y cuentas por pagar y gastos y servicios cobrados por anticipado.

Registro Obligaciones Bancarias.



Obligaciones Bancarias	
Tipo	Seleccione el tipo de la obligación bancaria: sobregiro bancario, hipotecas, préstamos, tarjetas de crédito, pagarés y otras obligaciones a corto y largo plazo.
Entidad Financiera	Seleccione el nombre de la Entidad Financiera con la cual posee la obligación bancaria.
Nro. Instrumento Financiero	Registre el número del instrumento financiero en el cual posee la obligación bancaria.
Monto Bs.	Registre el monto de la obligación bancaria a la fecha de su declaración.

Registro Documentos y Cuentas por Pagar.



Documentos y Cuentas por Pagar	
Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: cuentas por pagar a corto y largo plazo, efectos por pagar a corto y largo e intereses por pagar a corto y largo plazo.
RIF del Acreedor	Ingrese el número de RIF del Acreedor.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

Registro Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado.



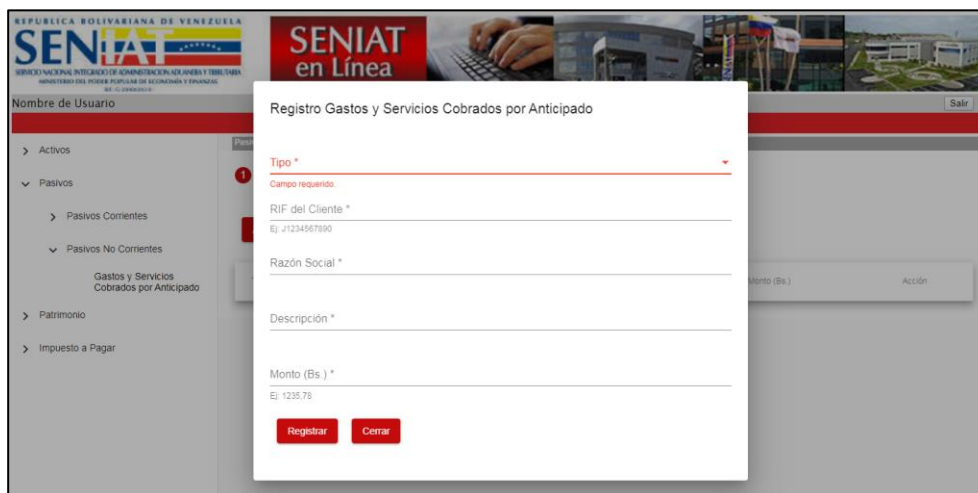
Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado

Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: anticipos de clientes e intereses cobrados por anticipado.
RIF del Cliente	Ingrese el número de RIF del cliente.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

Pasivos No Corrientes

- **Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado:** Permite registrar la información de los gastos y servicios cobrados por anticipado.

Registro Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado.



Gastos y Servicios Cobrados por Anticipado

Tipo	Seleccione el tipo de pasivo: arrendamientos cobrados por anticipado y otros pasivos no corrientes.
RIF del Cliente	Ingrese el número de RIF del cliente.
Razón Social	Información mostrada automáticamente por el sistema.
Descripción	Corresponde a las características de las transacciones.
Monto Bs.	Registre el monto del pasivo.

3.3 Patrimonio

En esta sección debe registrar la información correspondiente al Capital Social, Superávit, Reservas y Utilidad del Ejercicio.



Registro Patrimonio



The screenshot shows the SENIAT web application interface. At the top, there is a header with the SENIAT logo and the text 'SENIAT en Línea'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: 'Activos', 'Pasivos', 'Patrimonio', and 'Impuesto a Pagar'. The 'Patrimonio' option is selected. In the center, a modal window titled 'Registro Patrimonio' is displayed, showing a list of options: 'Capital Social', 'Superávit', 'Reservas', and 'Utilidad del Ejercicio'. The 'Capital Social' option is highlighted. To the right of the modal, there is a button labeled 'Acción'.

Patrimonio

Patrimonio

Seleccione el patrimonio a registrar: Capital Social, Superávit, Reservas y Utilidad del Ejercicio.

3.4 Impuesto a Pagar

Esta sección está compuesta por la Autoliquidación del Patrimonio y la Determinación del Impuesto a Pagar, ambas opciones muestran montos calculados por el sistema en base a la información registrada previamente.



The screenshot shows the SENIAT web application interface. At the top, there is a header with the SENIAT logo and the text 'SENIAT en Línea'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options: 'Activos', 'Pasivos', 'Patrimonio', and 'Impuesto a Pagar'. The 'Impuesto a Pagar' option is selected. In the center, there is a section titled 'Declaración Grandes Patrimonios' with a button labeled 'Salir'. Below this section, there are two options: 'Autoliquidación del Patrimonio' and 'Determinación del Impuesto a Pagar'.

- **Autoliquidación del Patrimonio:** Muestra el total de los activos, los pasivos, y el Patrimonio Neto.



- **Determinación del Impuesto a Pagar:** Muestra el Impuesto a Pagar.



- Una vez verificada la información suministrada y de estar conforme con la misma, presione el botón **Declarar** y para guardar de forma definitiva su declaración, presione el botón **SI**, caso contrario, presione el botón **NO** y realice las modificaciones a que haya lugar.
- En caso de registrar su declaración el sistema le mostrará el mensaje: Su declaración fue registrada satisfactoriamente. Presione el botón **Cerrar**. Seguidamente se le mostrarán en pantalla los botones **Compromiso de Pago**, **Formulario Declaración** y **Certificado**. Al hacer clic en la opción seleccionada el documento generado en .pdf será descargado automáticamente a su equipo.
 - **Formulario Declaración:** solo le mostrará la información de las

opciones registradas.

- **Compromiso Pago:** le mostrará las opciones para efectuar el pago: Electrónico o Manual. La opción Electrónico le mostrará el link de los bancos a través de los cuales puede efectuar su pago en línea y la opción Manual, le mostrará la planilla correspondiente al compromiso de pago.
- **Certificado:** El sistema le generará su certificado de forma inmediata en el caso en que su declaración no haya generado monto a pagar, caso contrario, éste será generado una vez se haya realizado el pago y su respectiva conciliación.

4. SALIDA DEL SISTEMA

Para salir del sistema pulse el botón **Salir** que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.